

GRILLE TYPE DES ETAPES D'UNE RECHERCHE DOCUMENTAIRE

ETAPES

OUTILS

Cerner le thème :

- Comprendre le sens des mots
- Travail sur les mots clés
- Questionnement sur le sujet

- Dictionnaires
- Thésaurus
- Brain storming
- Grille de questionnement

Rechercher et collecter des documents :

Noter systématiquement sur le carnet de bord, ou une fiche de suivi, les références complètes des documents que vous avez retenus, dans le but

- de les retrouver facilement*
- de justifier la fiabilité de vos sources,
- de respecter le droit d'auteur.

- Manuels scolaires,
- Encyclopédies,
- Esidoc / BCDI (permet les recherches sur les livres documentaires, les périodiques, les cédéroms, les dossiers thématiques du CDI et sur des sites internet validés)
- Internet

Traitement de l'information :

- Lecture
- Surlignage
- Mots clés
- Prise de notes, tableaux, schémas...
- Synthèse en vue de la restitution
- Bibliographie

- Fiches méthodes

Restitution / Mise en forme :

- Plan
- Choisir un support (dossier, panneau, brochure ou magazine, scénette, expérience, ...)
la créativité est un atout.

Restitution orale ou écrite :

- Entraînement, simulation,
- Gestion du temps

- Fiche méthodologique « se présenter à l'oral »

*pour retrouver un livre : titre, auteur, côte, pages concernées. Pour retrouver un périodique : titre de l'article, page, titre de la revue, la date et le n° de la revue.
Pour retrouver un site internet : son adresse URL.